



คู่มือการใช้งานระบบ คลังความรู้ ร.ก.ส. Learning Repository : LR

สารบรรณ

ช่องทางการเข้าสู่ระบบคลังความรู้	1
การเข้าสู่ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส.	2
การสร้าง อนุมัติ และเผยแพร่ องค์ความรู้	3
การสมัครกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)	8

คู่มือการใช้งานระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR)

1. เข้าใช้งานระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

1.1 ช่องทางที่ 1 เข้าสู่ระบบ Intranet > BAACnet. > ระบบงาน > ระบบการจัดการบุคลากร > ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด)

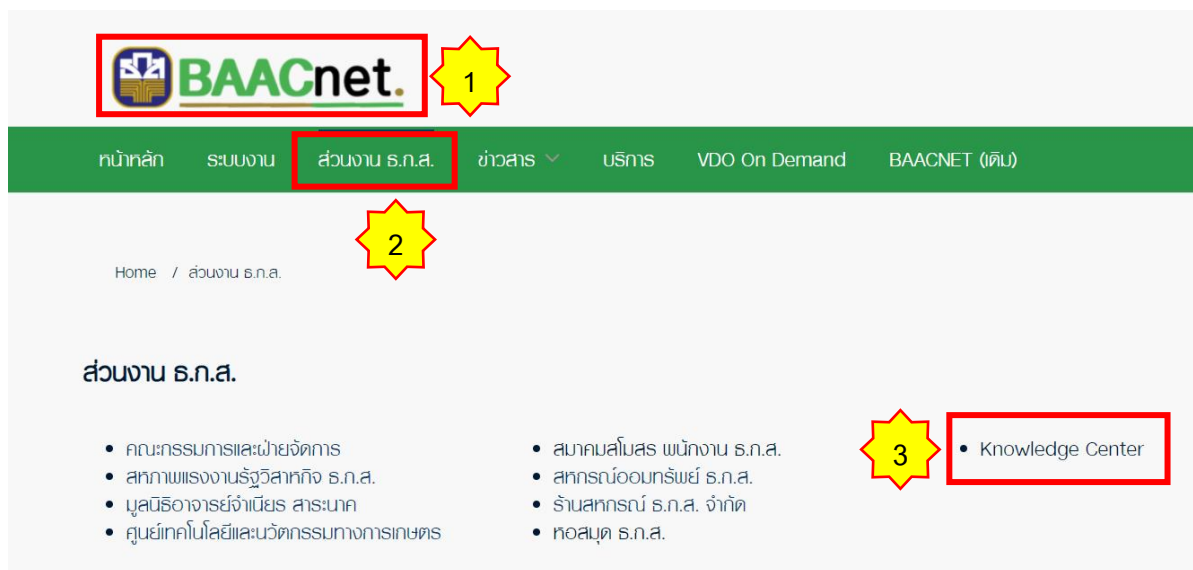
The screenshot shows the BAACnet system interface. The navigation path is highlighted with numbered callouts:

- 1**: BAACnet. logo
- 2**: ระบบงาน (System Work) menu
- 3**: ระบบการจัดการบุคลากร (Personnel Management System) menu
- 4**: ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด) (Learning Repository : LR) (Use Chrome browser to open)

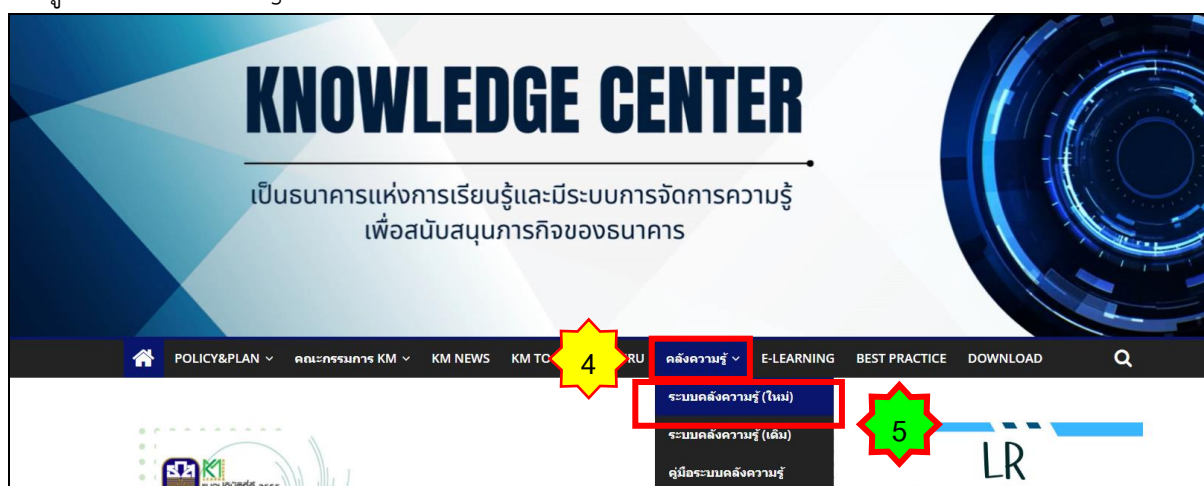
The interface also shows a list of system modules under the Personnel Management System, including:

- ระบบยืนยันตัวตนด้วยใบหน้า สำหรับเข้าใช้งานระบบต่างๆ ภายในธนาคาร (iAuthen Profile) WAN 8860 (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด) (New)
- ระบบรายงานการจ้างลูกจ้างประเภทที่ 2 และจ้างเหมาอื่น (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด) (New)
- Fit & Firm #5 Virtual Exercise (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด) (New)
- ระบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด) (New)
- BAAC A Farm Mart
- ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (CTime) WAN 8856 (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด)
- ระบบการยืนยันตัวตนส่วนกลาง (BAAC CLSS)
- โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (New)
- ระบบ ESS/MSS โทร.8391-4
- ระบบบันทึก ก.จ.ด.1
- โปรแกรมระบบเงินกู้ยืมเพื่อสวัสดิการพนักงาน (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด)
- ระบบ E-Learning
- ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด) (New)**
- ระบบงานบริการข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร (ESS เวอร์ชันเก่า)
- โปรแกรมคำนวณภาษีเกษียณอายุ
- โปรแกรมคำนวณภาษีเกษียณอายุก่อนกำหนด
- ระบบบันทึกคะแนนประเมินผู้สมัครเลื่อนตำแหน่ง
- ระบบงานรับสมัครบุคคลภายใน

1.2 ช่องทางที่ 2 เข้าสู่ระบบ Intranet > BAACnet. > ส่วนงาน ธ.ก.ส. > Knowledge Center > คลังความรู้ > ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (ใหม่)



เข้าสู่เว็บไซต์ Knowledge Center



2. การใช้งานระบบคลังความรู้ ร.ก.ส. (Learning Repository : LR)

2.1 เลือก >> เข้าสู่ระบบ

2.1



ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR : Learning Repository)

2.2 ระบุ >> Username : รหัสพนักงาน

2.3 ระบุ >> Password : 4 ตัวท้ายของเลขบัตรประชาชน

2.4 เลือก >> เข้าสู่ระบบ

3. การสร้าง อนุมัติ และเผยแพร่องค์ความรู้



3.1 ผู้สร้างองค์ความรู้ (Create) (พนักงานหรือผู้ช่วยพนักงานที่ได้รับมอบหมาย)

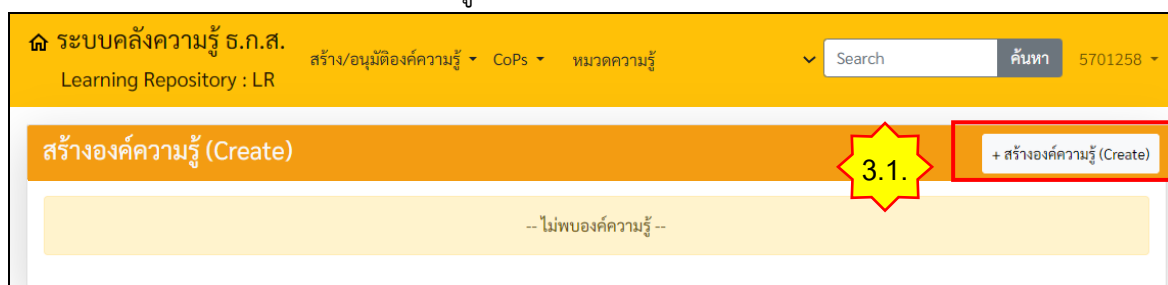
3.1.1 เลือก >> สร้าง/อนุมัติองค์ความรู้

3.1.2 เลือก >> สร้างองค์ความรู้ (Create)

3.1.



3.1.3 เลือก >> +สร้างองค์ความรู้



หน้าจอ สร้างองค์ความรู้ (Create)

🏠 คลังความรู้ ธ.ก.ส. สร้าง/อนุมัติองค์ความรู้ CoPs หมวดความรู้ Search ค้นหา 6000006

สร้างองค์ความรู้

ที่มาขององค์ความรู้:

ผู้สร้างองค์ความรู้:

ภาพหน้าปก: No file chosen

ชื่อองค์ความรู้:

คำสืบค้น:

หมวดความรู้:

ไฟล์แนบ: No file chosen

รายการไฟล์แนบ

บทคัดย่อองค์ความรู้ (Abstract):

File Edit View Insert Format

↶ ↷ Paragraph **B** *I* U ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ...

p

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้ว คลิกที่ปุ่ม ส่งถึงผู้ตรวจ

จัดการองค์ความรู้						+ สร้างองค์ความรู้
ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	โครงการ	หมวด	สถานะ	วันที่สร้าง	
1	ทดสอบ1	other	การจัดการสินเชื่อ	ส่ง Approve	29/03/2023	แสดง

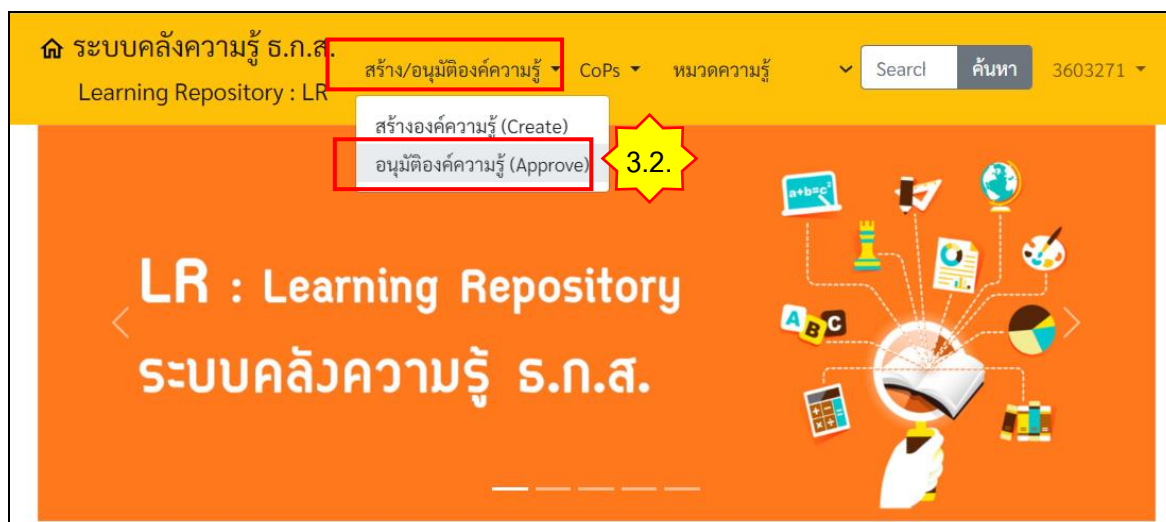
เมื่อองค์ความรู้ส่งถึงผู้อนุมัติ **หน้าจอ สร้างองค์ความรู้ (Create)** ของผู้สร้างฯ จะปรากฏข้อมูลองค์ความรู้สถานะ **ส่ง Approve**

3.2 ผู้อนุมัติองค์ความรู้ (Approve) (ผู้จัดการสาขา หรือ ผู้บริหารระดับ 10 เฉพาะ สนจ. ผู้บริหารระดับ 11)

3.2.1 เลือก >> สร้าง/อนุมัติองค์ความรู้

3.2.2 เลือก >> อนุมัติองค์ความรู้ (Approve)

3.2.



หน้าจอ อนุมัติองค์ความรู้ (Approve)

อนุมัติองค์ความรู้					
ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	โครงการ	หมวด	สถานะ	วันที่สร้าง
1	ทดสอบ1	other	การจัดการเรียน	ส่ง Approve	29/03/2023

แสดง

3.2.

3.2.3 เลือก >> แสดง ระบบแสดงหน้าจอ อนุมัติองค์ความรู้ (Approve) ให้ผู้อนุมัติฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้

3.2.4 ความคิดเห็น (Approve) ระบุ >> บันทึกความคิดเห็นของผู้อนุมัติ

3.2.5 เลือก >> อนุมัติ (ส่ง Export) >> ข้อมูลจะส่งไปยัง ผู้เผยแพร่องค์ความรู้ (ผู้อนุมัติจะไม่สามารถส่งกลับเพื่อแก้ไของค์ความรู้ได้อีก) และให้รายงานผู้บริหารระดับ 11 ขึ้นไป เฉพาะ สนจ. รายงานผู้บริหารระดับ 12 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ (Export)

หมายเหตุ : กรณี องค์ความรู้ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถส่งกลับเพื่อแก้ไขได้ ข้อมูลจะส่งกลับไปยังผู้สร้างองค์ความรู้เพื่อแก้ไข

ความคิดเห็น(Export)

ความคิดเห็น(Approve)

ตรวจสอบองค์ความรู้แล้ว ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรเผยแพร่ในระบบคลังความรู้ ร.ก.ส.

อนุมัติ(ส่ง Export)

ส่งกลับเพื่อแก้ไข

ปิด

3.2.

3.2.

เมื่อองค์ความรู้ได้รับการอนุมัติและส่งถึงผู้เผยแพร่องค์ความรู้ หน้าจอ อนุมัติองค์ความรู้ (Approve) ของผู้อนุมัติฯ จะปรากฏข้อมูลองค์ความรู้ สถานะ ส่ง Export

เผยแพร่องค์ความรู้						
ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	โครงการ	หมวด	สถานะ	วันที่สร้าง	
1	ทดสอบ1	other	การจัดการเรียน	ส่ง Export	29/03/2023	แสดง

3.3 ผู้เผยแพร่องค์ความรู้ (ผู้บริหารระดับ 11 ขึ้นไป เฉพาะ สนจ. ผู้บริหารระดับ 12)

3.3.1 เลือก >> สร้าง/อนุมัติองค์ความรู้

3.3.2 เลือก >> เผยแพร่องค์ความรู้ (Export)

ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. Learning Repository : LR

สร้าง/อนุมัติองค์ความรู้ >> 3.3. เผยแพร่องค์ความรู้

สร้างองค์ความรู้ (Create)
อนุมัติองค์ความรู้ (Approve)
เผยแพร่องค์ความรู้ (Export) 3.3.

LR : Learning Repository
ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส.

หน้าจอ เผยแพร่องค์ความรู้ (Export)

เผยแพร่องค์ความรู้						
ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	โครงการ	หมวด	สถานะ	วันที่สร้าง	
1	ทดสอบ1	other	การจัดการเรียน	ส่ง Export	29/03/2023	แสดง 3.3.

3.3.3 เลือก >> แสดง ระบบแสดงหน้าจอ เผยแพร่องค์ความรู้ (Export) ให้ผู้เผยแพร่องค์ความรู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้

ความคิดเห็น(Approve)

ตรวจสอบองค์ความรู้แล้ว ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรเผยแพร่ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส.

ความคิดเห็น(Export)

อนุมัติให้เผยแพร่ความรู้ 3.3.4

3.3.5 อนุมัติ(เผยแพร่ความรู้) ส่งกลับเพื่อแก้ไข ปิด

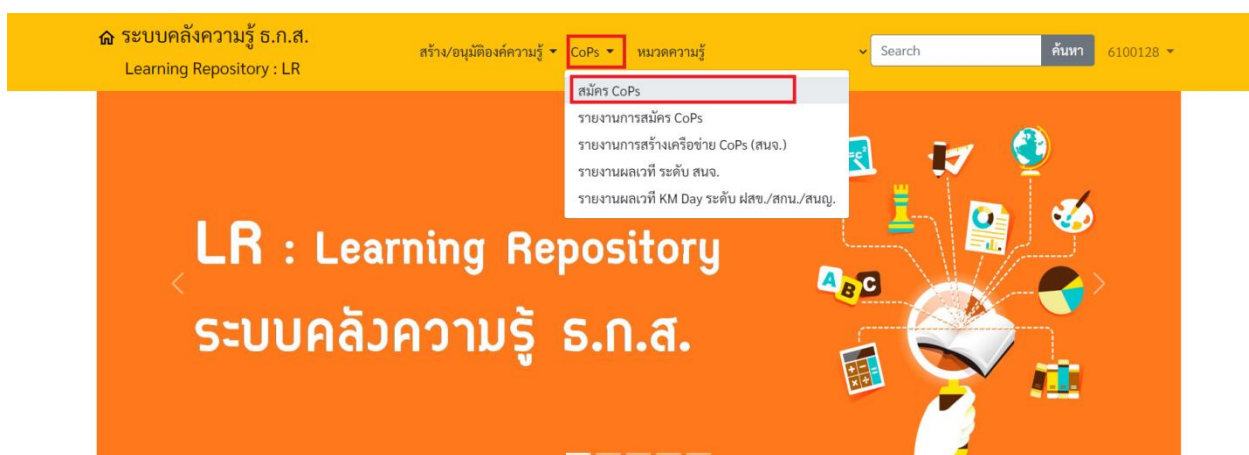
3.3.4 ความคิดเห็น (Export) ระบุ >> บันทึกความคิดเห็นของผู้เผยแพร่องค์ความรู้

3.3.5 เลือก >> อนุมัติ (เผยแพร่องค์ความรู้) >> องค์ความรู้จะเผยแพร่บนระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส.
(ผู้เผยแพร่องค์ความรู้จะไม่สามารถส่งกลับเพื่อแก้ไของค์ความรู้ได้อีก)

หมายเหตุ : กรณี องค์ความรู้ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถส่งกลับเพื่อแก้ไขได้ ข้อมูลจะส่งกลับไปยังผู้อนุมัติองค์ความรู้

4. กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

4.1.1 สมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoPs โดยทำการสมัครในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) ดังนี้
CoPs -> สมัคร CoPs



บันทึกข้อมูลเพื่อสมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

ชุมชนนักปฏิบัติดำเนินการกิจกรรมตามหัวข้อที่ส่วนงานคัดเลือก โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงาน และนำสิ่งที่ได้ไปทดลองใช้กับการปฏิบัติงาน ได้ผลอย่างไรก็นำกลับมาปรับปรุง ทำเช่นนี้ซ้ำ ๆ จนได้เป็นความรู้ เทคนิค วิธีการที่ดีที่สุด แล้วจึงสรุปเป็นองค์ความรู้ในการดำเนินการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติของส่วนงาน

4.1.2 การเรียกดูรายงานจำนวนสมัครชุมชนนักปฏิบัติ



คลิกที่เมนู CoPs -> รายงานการสมัคร CoPs ระบบจะแสดงจำนวนสาขาในสังกัดที่ดำเนินการสมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

รายงานกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)		
รายงานสรุปจำนวนใบสมัคร กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ประจำปีบัญชี 2023		
ที่	ส่วนงาน	จำนวนใบสมัคร
1	สำนักงานใหญ่	2
2	ฝสข.ภาคเหนือตอนบน	0
3	ฝสข.ภาคเหนือตอนล่าง	0
4	ฝสข.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	0
5	ฝสข.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	0
6	ฝสข.ภาคกลาง	0
7	ฝสข.ภาคตะวันออก	0
8	ฝสข.ภาคตะวันตก	1
9	ฝสข.ภาคใต้ตอนบน	0
10	ฝสข.ภาคใต้ตอนล่าง	0
11	สำนักกิจการนครหลวง	1
	รวม	4

คลิกปุ่ม  เพื่อดูส่วนงานภายใต้สังกัดที่ดำเนินการสมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ